

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§1.

Ileokroć mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Pawłowiczkach;
- 3) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pawłowiczki;
- 4) dziecku - przez to rozumieć małoletniego, w stosunku do którego Gmina Pawłowiczki jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ww. ustawy (szczególnie w zakresie dotyczącym opieki podczas dowozu małoletnich do i z jednostek oświatowych, prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych w świetlicach profilaktyczno- środowiskowych, opieki nad praktykantami);
- 5) krzywdzeniu dziecka - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- 6) personelu- należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w urzędzie na podstawie stosunku pracy, albo umowy cywilno - prawnej, odpłatnej bądź nieodpłatnej, a także wykonującą działalność na rzecz gminy np. wolontariusz, praktykant, stażysta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi (szczególnie w zakresie dotyczącym opieki podczas dowozu małoletnich do i z jednostek oświatowych, prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych w świetlicach profilaktyczno- środowiskowych, opieki nad praktykantami);
- 7) opiekunie dziecka – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego;
- 8) standardach – należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich.

§ 2.1. Standardy ochrony małoletnich to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania, przemocy.

2. Standardy ochrony małoletnich określają:

- 1) zasady bezpiecznego zatrudnienia pracowników;
 - 2) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
 - 3) zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji uzyskania informacji o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - 4) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec małoletniego;
 - 5) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
 - 6) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu urzędu do stosowania standardów i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielenie wsparcia;
 - 7) zasady i sposób udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
 - 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania zgłoszonych incydentów/ zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
 - 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
 - 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
 - 11) procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
 - 12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
3. W standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozdział 2.

Bezpieczne zatrudnianie pracowników

§ 3. 1. Każdy pracownik mający kontakt z dzieckiem w trakcie pracy, przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do działalności oprócz dokumentów wymaganych na podstawie innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub regulacji

wewnętrznych przyjętych w Urzędzie Gminy w Pawłowiczkach powinien przedstawić następujące dokumenty:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego;
 - 2) oświadczenie o niekaralności lub zaświadczenie (załącznik nr 4)
2. Pracodawca pozyskuje informacje, dotyczące osoby, która ma być zatrudniona, z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, czy są one zamieszczone w rejestrze z dostępem ograniczonym lub w rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małych lat 15 wydała postanowienie o wpisie w rejestrze;
3. Dokumenty ww. będą przechowywane w aktach osobowych pracowników.
4. Pracownik realizujący bezpośrednio działania na rzecz małych lat przed rozpoczęciem pracy podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małych lat obowiązującymi w Urzędzie Gminy w Pawłowiczkach oraz o zobowiązaniu do przestrzegania standardów- stosowania zasad i procedur (załącznik nr 1 do Standardów).

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznej relacji małych lat - personel

§ 4.1. Personel (szczególnie w zakresie dotyczącym opieki podczas dowozu małych lat do i z jednostek oświatowych, prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych w świetlicach profilaktyczno-środowiskowych, opieki nad praktykantami) traktuje małych lat z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby w tym związane z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. Personel traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

3. Małych lat mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
- 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
- 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) akceptować wzajemną indywidualność;
- 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
- 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

4. Komunikaty bądź działania personelu wobec małego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
5. W komunikacji z dziećmi personel zachowuje cierpliwość i szacunek.
6. Personel powinien zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy wypowiedzianych słów, mogą to zgłosić personelowi.
7. Personel szanuje prawo dziecka do prywatności.
8. Nie wolno personelowi utrzymywać w żaden sposób wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych tj. filmować, nagrywać głos, fotografować.
9. Personelowi nie wolno :
 - 1) proponować małowemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;
 - 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małowego lub jego opiekunów;
 - 3) stosować przemoc wobec małowego.
10. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małowym może zostać zastosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jeśli:
 - 1) jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp;
 - 2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających dziecku lub innym dzieciom;
 - 3) jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. Kontakt personelu z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów opiekuńczych.

Rozdział 4.

Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień

- § 5. 1. Personel, w ramach wykonywanych obowiązków, zwraca uwagę na dobrostan małowego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małowego lub podejrzenia krzywdzenia małowego personel ma obowiązek:
- 1) wezwać pogotowie, jeśli wystąpiło uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;

- 2) poinformować wójta lub osobę przez niego wskazaną o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach o krzywdzeniu małoletniego;
 - 3) sporządzić notatkę opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
3. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona o zaistniałej sytuacji zawiadamia opiekunów dziecka.
4. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona ustala dalsze czynności w tym zakresie. W przypadku gdy zaistnieje taka konieczność – informuje opiekunów o obowiązku z urzędu zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji- prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty”- w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.
5. Po poinformowaniu opiekunów o ww. czynnościach wójt lub osoba przez niego wyznaczona składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do odpowiedniej instytucji wskazanej w ust. 4.
6. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego wójt lub osoba przez niego wyznaczona składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.
7. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, personel ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 5.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zasady ich udostępniania

- § 6. 1. Wdrażanie i realizowanie działań dotyczących standardów ochrony małoletnich podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.
2. Osoba wyznaczona przez wójta co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.
 3. W ramach oceny dokonywana jest analiza poziomu realizacji standardów.
 4. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest pisemny protokół.
- § 7. 1. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem standardów są udostępniane personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań najpóźniej w dniu ich rozpoczęcia.

2. Personel potwierdza pisemnie zapoznanie się z dokumentami, o których mowa w ust. 1.

§ 8. Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępnione są na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pawłowiczki oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Pawłowiczkach.

Rozdział 6.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielenie wsparcia

§ 9. 1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów oraz zasad i procedur opisanych w Standardach ochrony małoletnich odpowiada wójt lub osoba przez niego wyznaczona, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1. m.in. :

- 1) przekazuje do zapoznania personelowi Standardy ochrony małoletnich;
- 2) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i o podejmowanych działaniach interwencyjnych;
- 3) prowadzi niezbędną dokumentację tj. kartę interwencji, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji wykorzystując załączniki nr 2 i 3 do Standardów ochrony małoletnich.

3. Zadania pracowników wiążą się:

- a) z pomocą w zakresie bezpiecznego dowozu do i z jednostek oświatowych,
- b) z prowadzonymi zajęciami sportowo-rekreacyjnymi w świetlicach profilaktyczno-środowiskowych,
- c) z opieką nad praktykantami w urzędzie

i budowaniu pozytywnych relacji z innymi małoletnimi i opiekunami.

4. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie m.in. z dyrektorem szkoły, do której uczęszcza dziecko, czy nauczycielem odpowiadającym za realizację praktyk, w zależności od sprawowanej opieki czy prowadzonych zajęć z małoletnim przez zatrudniony personel.

5. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem szkoły oraz innymi instytucjami, jeśli zachodzi taka potrzeba;

- 2) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
- 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych.

6. Dokumentacja dotycząca incydentów przechowywana jest w urzędzie.

Rozdział 7.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 10. 1. Małoletni ma obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.

2. Małoletni ma obowiązek informowania personelu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

3. Małoletni powinien w miarę możliwości zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości wspierać osoby dotknięte przemocą.

4. Małoletniemu nie wolno posiadać broni, noży i innych ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych (np. papierosów, e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).

5. Małoletniemu nie można utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób.

6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

Rozdział 8.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 11. 1. Podczas dowozu do i z jednostek oświatowych małoletnim nie zapewnia się dostępu do komputera i Internetu.

2. W świetlicach profilaktyczno - środowiskowych ze względu na prowadzoną działalność nie umożliwia się małoletnim dostępu do Internetu oraz korzystania z urządzeń elektronicznych.

3. Małoletnim odbywającym praktyki w Urzędzie Gminy w Pawłowiczkach umożliwia się pracę przy komputerze, bez możliwości dostępu do Internetu.

§ 12. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie nie mogą zostać określone, ponieważ małoletnim podczas dowozu do i z jednostek oświatowych, udziału w zajęciach sportowo- rekreacyjnych organizowanych w świetlicach profilaktyczno-środowiskowych czy w czasie odbywania praktyki w urzędzie nie zapewnia się dostępu do urządzeń elektronicznych w tym komputera z dostępem do Internetu.

Rozdział 9.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 13. 1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza:

- 1) krzywdzenia przez osoby dorosłe, nie będące rodzicami tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej typu popychanie, szturchanie, klapsy lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze) należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
 - c) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie:

- 1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystywania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:
 - a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
 - c) przeprowadzić rozmowę z opiekunami dziecka uwikłanych w przemoc,
 - d) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;

2) doświadcza ze strony innego małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. szarpanie, popychanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. niestosowne komentarze) należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- b) w przypadku powtarzających się zdarzeń powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- c) przeprowadzić rozmowę osobno z opiekunami małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego,
- d) opracować plan pomocy małoletniemu,
- e) w przypadku powtarzających się zdarzeń dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że dziecko doświadcza krzywdzenia przez opiekuna/opiekunów małoletniego:

1) doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
- b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- c) przeprowadzić z podejrzanym opiekunem dziecka rozmowę i poinformować go o dalszym działaniu,
- d) przeprowadzić rozmowę z opiekunem małoletniego, który nie jest podejrzany i poinformować go o dalszym działaniu,
- e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.

2) jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw należy:

- a) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- b) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji;

3) doświadcza zaniedbania lub opiekun małoletniego jest niewydolny wychowawczo należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
 - b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
 - c) porozmawiać z opiekunem małoletniego i powiadomić go o możliwościach wsparcia psychologicznego i/lub materialnego,
 - d) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
- 4) doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:
- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
 - b) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
 - c) porozmawiać z opiekunem małoletniego,
 - d) powiadomić o możliwości wsparcia psychologicznego,
 - e) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji.
4. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego każdorazowo należy wypełnić kartę interwencji, stanowiącą załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich.

WOJTYCZYNY

Jerzy Trejfon

Załącznik nr 1
do Standardów ochrony małoletnich

**OŚWIADCZENIE O ZAZNAJOMIENIU SIĘ I PRZYJĘCIU DO STOSOWANIA
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
miejsowość i data

.....
stanowisko służbowe

Ja niżej podpisany/a.....

.....
(forma zatrudnienia- umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)

Oświadczam, że zapoznałem(a)m się z dokumentem Standardy ochrony małoletnich.
Zobowiązuję się do przestrzegania ustalonych standardów oraz stosowania zasad
i procedur.

.....
podpis

KARTA INTERWENCJI Nr/rok

1. Data założenia karty.....
2. Imię i nazwisko dziecka.....
3. Data urodzenia dziecka.....
4. Adres zamieszkania dziecka.....
5. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia.....
6. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu dziecka.....
7. Opis podjętych działań.....
8. Spotkanie z opiekunami dziecka/dyrektorem szkoły, do której dziecko uczęszcza:

.....
.....

data spotkania/ opis spotkania/ osoby uczestniczące w spotkaniu

9. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe):
 - a) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
 - b) inny rodzaj interwencji, jaki?.....
10. Dane dotyczące zawiadomienia – data i nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję.....
11. Wyniki interwencji: działania organów, jeśli uzyskano informacje o wynikach:

.....

.....

podpis osoby sporządzającej

Załącznik nr 4
do Standardów ochrony małoletnich

OŚWIADCZENIE

.....

(miejscowość i data)

Jalegitymujący/a się

(imię i nazwisko)

(dokument tożsamości)

oświadczam, że nie byłem/a/m skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze) ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....

(podpis)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)